

**Projekt**

z dnia 12 września 2024 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W PRZYROWIE**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Miasta i Gminy  
Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku  
publicznego na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) Rada Miejska w Przyrowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjąć Roczny Program współpracy Miasta i Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2025 rok o brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Elżbieta Ślęzak -  
Zawadzka**

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Przyrowie  
z dnia.....2024 r.

## **Roczny Program współpracy Miasta i Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2025 rok**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Roczny Program współpracy Miasta i Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2025 rok określa ogólne cele, zasady, przedmiot oraz formy współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Program określa także priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Przyrów będzie wspierać w 2025 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)
- b) **organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- c) **gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Przyrów,
- d) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Przyrowie,
- e) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy Miasta i Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2025 rok .

### **Rozdział 2. Cele programu**

**§ 1.** Głównym celem Programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększenia aktywności społeczności lokalnej.

**§ 2.** Realizacji celu, o którym mowa w § 3 będą służyły następujące cele szczegółowe:

1. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
2. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
3. wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
4. efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach:

· **pomocniczości** – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, w tym udzielanie przez Gminę pomocy organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przy realizacji zadań publicznych, które nie mogą być przez nie skutecznie wykonywane samodzielnie, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;

· **suwerenności stron** – rozumianej w szczególności jako respektowanie przez strony współpracy swojej odrębności i suwerenności oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;

· **partnerstwa** - rozumianego w szczególności jako możliwie ścisłe współdziałanie Gminy oraz organizacji umów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

· **efektywności** - rozumianej w szczególności jako dokonywanie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przy wykonywaniu zadań publicznych, w tym poprzez uzyskanie możliwie najlepszych efektów przy realizacji tych zadań, między innymi poprzez zlecenie ich realizacji oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przy określaniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokajania;

· **uczciwej konkurencji** - rozumianej w szczególności jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;

· **jawności** - rozumianej zwłaszcza jako zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnianie informacji o zamiarach, celach

i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne na 2025 rok**

**§ 1.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

**§ 2.** Jako zadania priorytetowe Gminy Przyrów w 2025 roku określa się zadania z zakresu:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz rozwoju bazy sportowej;
3. przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom;
4. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
6. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
7. ochrony zdrowia;
8. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
9. turystyki i krajoznawstwa;
10. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
11. działalności na rzecz pomocy seniorom.

#### **Rozdział 5.**

##### **Formy współpracy**

**§ 1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może się odbywać w formach finansowych i pozafinansowych.

**§ 2.** Finansowe formy współpracy obejmują:

1. zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub

b) wspierania wykonywania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2. udzielanie przez Gminę pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym w ustawie z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz.1223 z późn. zm.);

3. udzielanie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań, zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1223 z późn. zm.).

### **§ 3.** Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

· publikowanie ważnych informacji dostarczonych przez organizacje na stronach internetowych Urzędu Gminy,

· udostępnianie organizacjom Urzędu jako miejsca wymiany informacji,

· przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2025 roku zadaniach sfery publicznej, a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z Programu,

2. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji poprzez:

· informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

· opracowywanie wspólnych planów działań na rzecz mieszkańców z wykorzystaniem potencjału miejscowych organizacji i infrastruktury,

· organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji, w ramach przyjętego terminarza.

3. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistnienia potrzeby z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy lub organizacji, w celu:

· przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,

· przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,

·przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

4. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

5. Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 324 z późn. zm.).

6. Inne formy wsparcia:

·udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z Programem,

·organizację lub współdziałanie organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,

·nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,

·promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

## **Rozdział 6.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 1.** Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 1.** 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi Rada Miejska w uchwale w sprawie: uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Przyrów na 2025 rok;

2. W roku 2025 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę 128 000,00 zł.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 1.** 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- a) Rada Miejska - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- b) Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
- c) pracownik Urzędu Miasta i Gminy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

·przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych finansowanych z środków Gminy,

·podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

·udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik.

3. Program będzie realizowany poprzez:

a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,

b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie,

c) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,

d) organizowanie w miarę potrzeb spotkań lub informowanie o możliwości odbywania szkoleń adresowanych do organizacji.

4. Zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny i realizacji Programu**

**§ 1.** 1. Oceny realizacji Programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji Programu współpracy określonych w § 15.

2. Ocena realizacji Programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu.

**§ 2.** Wskaźnikami oceny efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące:

·wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w 2025 roku;

·liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

·liczby ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;

·liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;

·liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;

·liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;

·liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;

·wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizację zadań publicznych.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 1.** 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Miasta i Gminy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- a) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji zadań publicznych na 2025 r.;
- b) opracowanie projektu Programu współpracy przy współudziale przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- c) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- d) dokonanie analizy uwag i opinii złożonych podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,

3. skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej;

4. uchwalenie przez Radę Miejską „ Roczno Programu współpracy Miasta i Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2025 rok”;

5. opublikowanie uchwalonego Programu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.



6. Konsultacje przeprowadza Burmistrz na zasadach określonych w Uchwale Nr 190/XXXI/10 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 4 października 2010 roku w sprawie: szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności pożytku publicznego ze zmianą Uchwałą Nr 192/XXXII/10 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 5 listopada 2010 roku.

7. Konsultacje dotyczące uchwalenia Programu zostaną przeprowadzone w terminie od 16 września 2024 r. do 27 września 2024 r. poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy Urzędu Miasta i Gminy.

8. W wyniku konsultacji zostały/nie zostały wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu.

9. Projekt Programu zostanie skierowany pod obrady Rady Miejskiej na sesji w dniu ..... 2024 r.

## **Rozdział 11.**

### **Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 1.** 1. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy Burmistrz Miasta i Gminy, ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, w celu opiniowania złożonych ofert, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową i wyznacza jej przewodniczącego.

2. W Urzędzie Miasta i Gminy tworzy się bazę kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowych. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą zgłaszać kandydatów na członków komisji w Urzędzie Miasta i Gminy.

3. Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

4. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

5. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.

**§ 2.** 1. Z przebiegu prac komisji sporządzony jest protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzania konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
- 4) wskazanie ofert zaopiniowanych pozytywnie wraz z propozycją kwot dotacji,
- 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych,
- 6) podpisy członków komisji.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny ofert.

3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi.

4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Burmistrz i ogłasza niezwłocznie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) na stronie internetowej gminy.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 1.** 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.

2. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2025 organizacje pozarządowe mogą, w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.