

**ZARZĄDZENIE NR OR.0050.62.2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PRZYRÓW**

z dnia 19 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia "Standardów ochrony małoletnich"**

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczościom na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 560) zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich” (wersja pełna), które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich” (wersja skrócona), które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Przyrów.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Przyrów

**Anna Kowalska-Fert**

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w Zarządzeniu mowa o:

- 1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz.560);
- 2) Urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Przyrów;
- 3) Burmistrzowi należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Przyrów,
- 4) dziecku należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Urząd Miasta i Gminy Przyrów jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt. 2 ustawy (w zakresie dowozu i opieki podczas dowozu dzieci do jednostek oświatowych);
- 5) krzywdzeniu dziecka należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) personelu należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego do sprawowania opieki nad dzieckiem podczas dowozu do jednostek oświatowych;
- 7) opiece dziecka należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego.

2. Standardy ochrony małoletnich, to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania, czy przemocy.

### **Rozdział 2.**

#### **Dokumenty w zakresie bezpiecznego zatrudnienia pracowników**

1. Pracownik mający kontakt z dzieckiem w trakcie pracy, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności, oprócz dokumentów wymaganych na podstawie innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji wewnętrznych przyjętych w Urzędzie, powinien przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym- weryfikacji dokonuje Pracodawca poprzez uzyskanie informacji, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata;
- b) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ust. 3 ustawy;
- c) oświadczenie o niekaralności lub zaświadczenie (Załącznik nr 1);

2. Jeżeli osoba, o której mowa u ust. 1 posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada:

- a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- b) pod rygorem odpowiedzialności karnej – oświadczenie o państwie/ państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Standardów;
- c) jeżeli w ciągu 20 lat mieszkała w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa – informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

3. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata/kandydatkę na pracownika, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i /lub oświadczenia, że dane państwo nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był/nie była prawomocnie skazany/skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się/dopuściła się takich czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stasowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów, albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do Standardów.

4. W/w dokumenty i oświadczenia będą przechowywane w aktach osobowych pracowników.

5. O składaniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula: „Jestem świadomy/Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6. Cały personel realizujący bezpośrednio działania na rzecz dzieci, przed rozpoczęciem pracy podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Urzędzie oraz zobowiązanie do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do Standardów.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich oraz zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi.**

1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby.

2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Małoletni mają obowiązek m.in. :

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

4. Zabronione jest stosowanie przez Małoletniego z jakiegokolwiek powodu przemocy słownej, fizycznej i psychicznej agresji.

5. Małoletni jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

6. Komunikaty, bądź działania personelu wobec małego dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

7. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.

8. Personel powinien zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania, czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.

9. Personel szanuje prawo dziecka do prywatności.

10. W razie podejrzenia, że małoletni ma dostęp do nieodpowiednich treści, albo je upublicznia, bądź występują inne zachowania, które mogłyby mieć negatywny wpływ na małego, ta prywatność może zostać „ograniczona” poprzez upomnienie itp.

11. Nie wolno personelowi utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).

12. Personelowi nie wolno:

- 1) proponować małemu alkohol, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, napojów energetycznych, jak również używać ich w obecności dzieci;
- 2) nawiązywać kontaktów z małymi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;
- 3) stosować działań przemocowych wobec małego.

13. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małym może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeśli:

- 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
- 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją, np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom.

14. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

#### **Rozdział 4.**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie dowozu do jednostek oświatowych małoletni nie mają dostępu do sieci Internet pojazdu.

2. Personel nie ponosi odpowiedzialności za uzyskaną przez dzieci łączność z siecią Internet, uzyskaną poprzez dane komórkowe w związku z posiadaniem przez dzieci prywatnych urządzeń elektronicznych.

#### **Rozdział 5.**

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień**

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 2) poinformować burmistrza lub wyznaczoną przez niego osobę, dyrektora szkoły, do której dziecko zostaje doprowadzane, o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach, co do krzywdzenia małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego dotyczącego, m.in. przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, jak również innych przestępstw wskazanych w ustawie Kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. (tj. Dz.U. z 2024 r., poz.17):

- 1) burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r., poz.37);

- 2) burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce w czasie wykonywania opieki nad dziećmi podczas dowozu ich do jednostek oświatowych;
- 3) jeżeli dobro dziecka jest zagrożone burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba zawiadamia sąd rodzinny, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu;
- 4) w sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, bądź zawiadomienia sądu rodzinnego informuje się równoległe o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców, bądź opiekunów prawnych małoletniego;
- 5) burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba składając zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego, kieruje się przede wszystkim dobrem małoletniego.

4. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel urzędu ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

5. Ujawnione lub zgłoszone incydenty i zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane z wykorzystaniem karty interwencji.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń lub udzielenie wsparcia**

1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w „Standardach ochrony małoletnich” odpowiada burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:

- 1) przekazuje do zapoznania personelowi „Standardy ochrony małoletnich”;
- 2) odbiera oświadczenia o zapoznaniu się za standardami, które stanowi Załącznik Nr 4 do Standardów;
- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmowanie działań interwencyjnych;
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację, tj. rejestr interwencji wraz z kartami interwencji, które stanowią Załącznik Nr 5 i 6 do Standardów.

3. Zadania pracowników wiążą się głównie z pomocą w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi dowozu podczas dowozu do jednostek oświatowych i budowaniu pozytywnych relacji z innymi dziećmi i opiekunem.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym: prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest uczeń.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest uczeń oraz z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
- 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.

3. Dokumentacja prowadzona jest w formie papierowej i przechowywana w urzędzie.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania**

1. Wdrażanie działań dotyczących „Standardów ochrony małoletnich” podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z obowiązującymi przepisami. Z przeprowadzonej oceny sporządza się notatkę zawierającą wnioski.

3. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem i aktualizacją Standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań w zakresie sprawowania opieki podczas dowozu dzieci do jednostek oświatowych

4. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z w/w dokumentami.

5. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń urzędu i szkoły, do której doprowadzane są dzieci objęte opieką.

Burmistrz Miasta i Gminy Przyrów

**Anna Kowalska-Fert**

## Załącznik Nr 1 do Standardów ochrony małoletnich

.....  
miejsowość i data

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y .....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis

## Załącznik Nr 2 do Standardów ochrony małoletnich

.....  
miejscowość i data

### OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r., po. 1304 z późn. zm.) **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam- em/ nie zamieszkiwałam-em\* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa państwach, tj.: w następujących państwach:

1. ....
2. ....
3. ....

Jednocześnie **przedkładam** informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

**Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

\*niewłaściwe skreślić

.....  
podpis

## Załącznik Nr 3 do Standardów ochrony małoletnich

.....  
miejsowość i data

### OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust.7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 z późn. zm.) **oświadczam, że:**

- prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;\*
- państwo, w którym zamieszkiwałam/ zamieszkiwałem\* w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzi rejestru karnego.\*

Jednocześnie **oświadczam**, że nie byłam/ nie byłem\* prawomocnie skazana/skazany\* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/ dopuściłem się\* takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

**Oświadczam, że jestem świadoma/ świadomy\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

\*niewłaściwe skreślić

.....  
podpis

## Załącznik Nr 4 do Standardów ochrony małoletnich

.....  
miejsowość i data

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y .....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami ochrony małoletnich” podczas  
sprawowania opieki w trakcie dowozu dzieci do jednostek oświatowych oraz zobowiązuję się  
do ich stosowania i przestrzegania.

.....  
podpis

## Załącznik Nr 5 do Standardów ochrony małoletnich

### KARTA INTERWENCJI NR .....

<b>Imię i nazwisko dziecka PESEL/ data urodzenia</b>	
Adres zamieszkania	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, dane kontaktowe)	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis zdarzenia	
Podjęte działania	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe): 1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa 2. Inny rodzaj interwencji (jaki?) .....	
Wyniki interwencji, w tym działania organów (jeśli pozyskano informacje o wynikach)	

.....  
data sporządzenia dokumentu

.....  
podpis osoby sporządzającej

## **Załącznik Nr 6 do Standardów ochrony małoletnich**

### **Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji**

<b>Lp.</b>	<b>Data</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Kogo dotyczy</b>	<b>Kto zgłosił</b>	<b>Nr karty interwencji</b>

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr OR.0050.62.2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Przyrów  
z dnia 19 sierpnia 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**  
**podczas sprawowania opieki w trakcie dowozu dzieci do jednostek**  
**oświatowych (wersja skrócona)**

Miasto i Gmina Przyrów sprawuje opiekę podczas dowożenia Was do placówek oświatowych. Zatrudniamy także Opiekunów, którzy podczas dowożenia czuwają nad Waszym bezpieczeństwem.

W związku z wejściem w życie ważnych przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem, sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich”, gdy sprawujemy opiekę nad Wami w trakcie dowozu do jednostek oświatowych po to, aby zapewnić Wam bezpieczny przejazd w drodze do i ze szkoły.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze, jak i osób sprawujących opiekę nad Wami.

Opiekun w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do Opiekuna powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej, czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Ponadto Opiekun nie może na Was krzyknąć chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

Opiekun powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba że potrzebujecie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/busie. Zgłóście to Opiekunowi. On Wam pomoże.

Opiekun będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje, jakie zachodzą pomiędzy Wami podczas przewozu i jeżeli zauważy u Was jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia przez Was innych podróżujących poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np.: znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, czy zawstydzanie lub używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie lub inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Dyrektora szkoły.

W środkach transportu dowożących Was do jednostek oświatowych nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Czasami korzystacie ze swoich urządzeń, jednak pamiętajcie, żeby ich właściwie używać. Nie możecie nagrywać rozmów, ani utrzymywać wizerunku współpasażerów, Opiekuna, czy też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym, ani rozpowszechniać treści obraźliwych, czy nieprawdziwych tzw. „fake news”.

Kiedy Opiekun zauważy takie zachowanie zobowiązany jest Was upomnieć, a w przypadku braku poprawy zachowania zgłosi tę sytuację do Dyrektora szkoły.

Opiekun uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych, również nie może nagrywać Waszych rozmów, nie wolno mu także robić Wam zdjęć ani upubliczniać.

Jeżeli doświadczysz krzywdy od współpasażera, czy to dorosłego, dziecka, czy ucznia lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to Opiekunowi, on natomiast zgłosi to zdarzenie do Dyrektora szkoły.

Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od Opiekuna lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to swojemu wychowawcy/pedagogowi szkolnemu, który zgłosi to zdarzenie do Dyrektora szkoły.

Burmistrz Miasta i Gminy Przyrów

**Anna Kowalska-Fert**