

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.17.2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PRZYRÓW

z dnia 2 marca 2026 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy komisji konkursowej
rozstrzygającej otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych
Miasta i Gminy Przyrów w 2026 roku.**

Na podstawie art.11 ust.2 i 3, art.13 ust.1, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U z 2025 r., poz. 1338 z późn, zm.), Uchwały Nr XIII/75/2025 Rady Miejskiej w Przyrowie z dnia 30 września 2025 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Miasta i Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2026 rok Burmistrz Miasta i Gminy Przyrów **zarządza**, co następuje:

§ 1. Zatwierdza regulamin pracy komisji konkursowej rozstrzygającej otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Przyrów w 2026 roku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Przyrów

Anna Kowalska - Fert

Załącznik do zarządzenia nr Or.0050.17.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Przyrów
z dnia 2 marca 2026 r.

R E G U L A M I N

pracy komisji konkursowej rozstrzygającej otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Przyrów w 2026 roku

§ 1. Komisja konkursowa przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w Uchwale Rady Miejskiej w Przyrowie Nr XIII/75/2025 z dnia 30 września 2025 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Miasta i Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2026 rok.

§ 2. Zadaniem komisji jest:

1. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Przyrów organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Przedstawienie propozycji dotacji dla podmiotów występujących w konkursie.

3. Sporządzenie końcowego protokołu z pracy komisji.

§ 3. Skład komisji konkursowej ustala Burmistrz Miasta i Gminy Przyrów w drodze zarządzenia.

Obrady komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% jej składu.

§ 4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji konkursowej, który:

1. Wyznacza termin posiedzenia komisji.

2. Powiadamia członków komisji o terminie i przedmiocie posiedzenia.

3. Przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy wyniki rozstrzygnięcia konkursu oraz propozycję dotacji dla podmiotu

§ 5. 1. Członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert.

2. Członkowie komisji, którzy są związani z rozpatrywaną ofertą nie biorą udziału w ocenie tej oferty.

§ 6. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1. Otwiera koperty z ofertami.

2. Ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

3. Odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom wyżej określonym.

4. Rozpatruje oferty pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę:

- a) możliwości realizacji zadania przez oferenta, uwzględniając jego doświadczenie w realizacji zadania, kwalifikację kadry, bazę lokalową,
- b) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone przez oferenta,
- c) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania oraz liczbę osób objętych projektem,
- d) koszty kalkulacji zadania,
- e) udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania.

5. Wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

6. Jeżeli do konkursu zgłoszona została tylko jedna oferta, konkurs jest ważny, gdy spełnia ona wymagane kryteria.

§ 7. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który winien zawierać:

1. Miejsce i datę konkursu.

2. Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.

3. Liczbę zgłoszonych ofert.

4. Wskazanie ofert odpowiadającym warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i ogłoszonym konkursie.

5. Wskazanie ofert, które nie odpowiadały wymaganym warunkom.

6. Wskazanie ofert, na które komisja proponuje udzielenie dotacji oraz informację w przypadku gdy żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem.

7. Podpisy członków komisji.

§ 8. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Przyrów.