

## **Roczny Program współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2022 rok**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Roczny Program współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2022 rok określa ogólne cele, zasady, przedmiot oraz formy współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Program określa także priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Przyrów będzie wspierać w 2022 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- b) **organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- c) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Przyrów,
- d) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Przyrowie,
- e) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2022 rok .

## **Rozdział 2. Cele programu**

**§ 3.** Głównym celem Programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększenia aktywności społeczności lokalnej.

**§ 4.** Realizacji celu, o którym mowa w § 3 będą służyły następujące cele szczegółowe:

1. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
2. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
3. wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
4. efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb.

## **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach:

· **pomocniczości** – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, w tym udzielanie przez Gminę pomocy organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przy realizacji zadań publicznych, które nie mogą być przez nie skutecznie wykonywane samodzielnie, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;

· **suwerenności stron** – rozumianej w szczególności jako respektowanie przez strony współpracy swojej odrębności i suwerenności oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;

· **partnerstwa** - rozumianego w szczególności jako możliwie ścisłe współdziałanie Gminy oraz organizacji umów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

· **efektywności** - rozumianej w szczególności jako dokonywanie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przy wykonywaniu zadań publicznych, w tym poprzez uzyskanie możliwie najlepszych efektów przy realizacji tych zadań, między innymi poprzez zlecenie ich realizacji oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przy określaniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokajania;

·**uczciwej konkurencji** - rozumianej w szczególności jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;

·**jawności** - rozumianej zwłaszcza jako zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne na 2022 rok**

**§ 6.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

**§ 7.** Jako zadania priorytetowe Gminy Przyrów w 2022 roku określa się zadania z zakresu:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz rozwoju bazy sportowej;
3. przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom;
4. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
6. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
7. ochrony zdrowia;
8. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
9. turystyki i krajoznawstwa;
10. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
11. działalności na rzecz pomocy seniorom.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 8.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może się odbywać w formach finansowych i pozafinansowych.

**§ 9.** Finansowe formy współpracy obejmują:

1. zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub

b) wspierania wykonywania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2. udzielanie przez Gminę pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym w ustawie z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.869 z późn. zm.);

3. udzielanie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań, zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. , poz. 869 z późn. zm.).

**§ 10.** Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

· publikowanie ważnych informacji dostarczonych przez organizacje na stronach internetowych Urzędu Gminy,

· udostępnianie organizacjom Urzędu jako miejsca wymiany informacji,

· przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2022 roku zadaniach sfery publicznej, a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z Programu,

2. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji poprzez:

· informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

- opracowywanie wspólnych planów działań na rzecz mieszkańców z wykorzystaniem potencjału miejscowych organizacji i infrastruktury,
- organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji, w ramach przyjętego terminarza.

3. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistnienia potrzeby z inicjatywy Wójta Gminy lub organizacji, w celu:

- przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,·przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
- przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

4. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

5. Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1057).

6. Inne formy wsparcia:

- udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
- organizację lub współdziałanie organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

## **Rozdział 6.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 11.** Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 12.** 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi Rada Gminy w uchwale w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Przyrów na 2022 rok;

2. W roku 2022 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem zaplanowano kwotę 109.000,00 zł.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

**§ 13.** 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- a) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- b) Wójt Gminy - w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
- c) pracownik Urzędu Gminy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych finansowanych z środków Gminy,
  - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy, lub których terenem działania jest Gmina Przyrów.

3. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik.

4. Program będzie realizowany poprzez:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
- b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie,
- c) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- d) organizowanie w miarę potrzeb spotkań lub informowanie o możliwości odbywania szkoleń adresowanych do organizacji.

5. Zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe.

## **Rozdział 9. Sposób oceny i realizacji Programu**

**§ 14.** 1. Oceny realizacji Programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji Programu współpracy określonych w § 15.

2. Ocena realizacji Programu współpracy prowadzoną jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu.

**§ 15.** Wskaźnikami oceny efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące:

·wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w 2022 roku;

·liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

·liczby ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;

·liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;

·liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;

·liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;

·liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;

·wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizację zadań publicznych.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 16.** 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

a) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji zadań publicznych na 2022 r.;

b) opracowanie projektu Programu współpracy przy współudziale przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

- c) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- d) dokonanie analizy uwag i opinii złożonych podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
3. skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy;
4. uchwalenie przez Radę Gminy „ Roczno Programu współpracy Gminy Przyrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2022 rok”;
5. opublikowanie uchwalonego Programu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.
6. Konsultacje przeprowadza Wójt na zasadach określonych w Uchwale Nr 190/XXXI/10 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 4 października 2010 roku w sprawie: szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności pożytku publicznego ze zmianą Uchwałą Nr 192/XXXII/10 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 5 listopada 2010 roku.
7. Konsultacje dotyczące uchwalenia Programu przeprowadzono w terminie od 02 grudnia 2021 r. do 13 grudnia 2021 r. poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy Urzędu Gminy.
8. W wyniku konsultacji zostały/nie zostały wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu.
9. Projekt Programu został skierowany pod obrady Rady Gminy na sesji w dniu ..... 2021 r.

## **Rozdział 11.**

### **Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 17.** 1. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy Wójt Gminy, ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, w celu opiniowania złożonych ofert, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową i wyznacza jej przewodniczącego.



2. W Urzędzie Gminy tworzy się bazę kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowych. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą zgłaszać kandydatów na członków komisji w Urzędzie Gminy.

3. Wójt Gminy powołuje członków komisji spośród zgłoszonych kandydatów oraz przedstawicieli Urzędu Gminy.

4. Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

5. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

6. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

**§ 18.** 1. Z przebiegu prac komisji sporządzony jest protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzania konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
- 4) wskazanie ofert zaopiniowanych pozytywnie wraz z propozycją kwot dotacji,
- 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych,
- 6) podpisy członków komisji.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny ofert.

3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi.

4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt i ogłasza niezwłocznie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) na stronie internetowej gminy.

## **Rozdział 12.** **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.

2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

3. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2022 organizacje pozarządowe mogą, w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.